



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



House of Skills

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/12/2009

Warszawa, 30 grudnia 2009 r.

UWAGA: Wszystkie informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i w załączonym dokumentach stanowią informacje poufne w rozumieniu art. 72¹ kodeksu cywilnego.

Firma House of Skills zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi opracowania graficznego, produkcji i dostarczenia materiałów szkoleniowych do projektu "Silne przywództwo to lepsze wyniki" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- a. usługa: przygotowania do druku (layout zgodnie z szablonem Klienta, skład), drukowania, pakowania i podobnych usług materiałów szkoleniowych do Projektu "Silne przywództwo to lepsze wyniki"
- b. dostawa materiałów biurowych niezbędnych do przygotowania wyżej wymienionych materiałów szkoleniowych.

W szczególności Wykonawca, z którym zawarta zostanie umowa, będzie miał obowiązek:

1. Odebrania na własny koszt wszystkie materiały oraz półprodukty z siedziby Zamawiającego,
2. Dokonania formatowania materiałów wg wzoru, który zostanie przedstawiony przez Zamawiającego wraz z materiałami i półproduktami (należy uwzględnić minimum 2 cykle poprawkowe: wersja 1 - poprawki House of Skills - wersja 2 - poprawki House of Skills - wersja finalna);
3. Przygotowania klisz lub innych matryc do druku;
4. Wydrukowania zgodnie ze standardem jakościowym i zatwierdzonym formatem (stosownie do przedstawionego wzoru) materiałów
5. Zapewnienia (ewentualne dokupienie) we własnym zakresie materiałów dodatkowych dla uczestników według specyfikacji.
6. Dokonania konfekcjonowania, czyli dokonania składu różnych elementów / wydruków w jeden materiał; zestaw dla uczestnika;
7. Zapakowania segregatorów i materiałów w pudła wg zapotrzebowania na poszczególne grupy szkoleniowe oraz zaadresowania na adres wskazany przez Zleceniodawcę
8. Zapewnienia zachowania informacji związanych z działalnością Zamawiającego i wykonaniem umowy w poufności.

Powyższe usługi Zleceniobiorca wykona w oparciu o przedstawione przez Zamawiającego:

- a) Niesformatowane materiały (teksty, wykresy, rysunki) w wersji elektronicznej w oprogramowaniu MS Word,
- b) Przykładowe materiały demonstrujące standard, w jakim należy wykonać produkcję,
- c) Elementy fizyczne materiałów szkoleniowych nie będące przedmiotem zapytania - odbiór Wykonawcy w siedzibie House of Skills,
- d) Specyfikację techniczną / produkcyjną materiałów,

- e) Wytyczne w zakresie zasady wizualizacji projektów realizowanych w ramach programu POKL (Księga Beneficjenta) znajdujące się na stronie:
<http://pokl.parp.gov.pl/index/index/1219>

Końcowym efektem usług i dostaw objętych przedmiotem zamówienia powinno być wykonanie następującej ilości materiałów szkoleniowych do poszczególnych modułów, zawierających wymienione materiały:

1. Segregator projektowy (1300 sztuk)

- Całkowita wielkość okładki netto 560mm x315 mm
- Szerokość grzbietu 35 mm
- 4 ringi
- Druk kolorowy (4+0)
- Folia błysk

2. Materiały na szkolenia - drukowane zgodnie z tematem szkoleń (24 tematy/zestawy):

A. 150 sztuk materiałów (5 zestawów podręczników i handoutów)

- a) Podręcznik
- Format A4
 - Kolorystyka 1+0
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: ok. 60 stron
 - Wiercenie 4 dziurki
 - Wpięty w segregator
- b) „Koszulka” na dokumenty - transparentna
- Format A4
 - Kopertowa
 - Z klapką, otwór na dłuższym boku
 - Wpięta w segregator
- c) Formatki A3 dwustronne – pojedyncze kartki
- 8 rodzajów wydruków
 - Format A3
 - Zginane w połowie
 - Kolorystyka 4+4
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 2 strony
- d) Formatki A3 jednostronne – pojedyncze kartki
- 4 rodzajów wydruków
 - Format A3
 - Zginane w połowie
 - Kolorystyka 4+0
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 1 strona
- e) Formatki A4 jednostronne – pojedyncze kartki
- 4 rodzaje wydruków

- Format A4
 - Kolorystyka 4+0
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 1 strona
- f) Ćwiczenia – pojedyncze kartki
- 4 rodzaje wydruków
 - Format A4
 - Kolorystyka 1+0
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 1 strona
- g) Ćwiczenia – spięte kartki
- 2 rodzaje wydruków
 - Format A4
 - Kolorystyka 1+1
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 4 strony
 - Drukowane zgodnie tematem szkoleń
- h) Ćwiczenia A3 jednostronne – pojedyncza kartka
- 1 rodzaj wydruków
 - Format A3
 - Zginany w połowie
 - Kolorystyka 1+0
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 1 strona

B. 380 kompletów materiałów (3 zestawy podręczników i handoutów)

- a) Podręcznik
- Format A4
 - Kolorystyka 1+0
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: ok. 90 stron
 - Wpięty w segregator
- b) Ćwiczenia – pojedyncze kartki
- 20 rodzajów wydruków
 - Format A4
 - Kolorystyka 1+0
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 1 strona
- c) Ćwiczenia – spięte kartki
- 5 rodzajów wydruków
 - Format A4
 - Kolorystyka 1+1
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 4 strony
 - Drukowane zgodnie tematem szkoleń

C. 410 kompletów materiałów (8 zestawów podręczników i handoutów)

- a) Podręcznik
 - Format A4
 - Kolorystyka 1+0
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 50 stron
 - Wpięty w segregator
- b) Ćwiczenia – pojedyncze kartki
 - 20 rodzajów wydruków
 - Format A4
 - Kolorystyka 1+0
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 1 strona
- c) Ćwiczenia – spięte kartki
 - 3 rodzaje wydruków
 - Format A4
 - Kolorystyka 1+1
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 4 strony
 - Drukowane zgodnie tematem szkoleń
- d) Broszura
 - Format A4 (po rozłożeniu A3)
 - Objętość 8 stron
 - Kolorystyka 1+1 + lakier offsetowy
 - Okładka 250 g, Kolorystyka 1+0 + lakier offsetowy
 - Papier 90 g
 - Szycie x 2
 - Eurozszywki

D. 180 komplety materiałów (7 zestawów podręczników i handoutów)

- a) Podręcznik
 - Format A4
 - Kolorystyka 1+0
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 30 stron
 - Wpięty w segregator
- b) Ćwiczenia – pojedyncze kartki
 - 10 rodzajów wydruków
 - Format A4
 - Kolorystyka 1+0
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 1 strona
- c) Ćwiczenia – spięte kartki
 - 5 rodzajów wydruków
 - Format A4
 - Kolorystyka 1+1
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 4 stron

E. 170 komplety materiałów (1 zestaw podręczników i handoutów)

- a) Podręcznik
 - Format A4
 - Kolorystyka 1+0
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 90 stron
 - Wpięty w segregator
- b) Ćwiczenia – pojedyncze kartki
 - 15 rodzajów wydruków
 - Format A4
 - Kolorystyka 1+0
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 1 strona
- c) Ćwiczenia – spięte kartki
 - 10 rodzajów wydruków
 - Format A4
 - Kolorystyka 1+1
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 4 strony
- d) "Dolina Królów" zeszyt uczestnika
 - Format A4 (po rozłożeniu A3)
 - Objętość 16 stron
 - Okładka 250 g, Kolorystyka 4+0 + lakier offsetowy
 - Wkładka: strony na papierze samokopiującym , nadruk 1+0
 - Papier 90 g
 - Szycie x 2
 - Eurozszywki
- e) Kwestionariusz "Styl podejmowania decyzji"
 - Format A4 (po rozłożeniu A3)
 - Objętość 14 stron
 - Okładka 250 g, Kolorystyka 4+0 + lakier offsetowy
 - Wkładka: strony na papierze samokopiującym , nadruk 1+0
 - Papier 90 g
 - Szycie x 2

3. Materiały dodatkowe na każdy moduł:

Materiały dodatkowe	Manual trenera <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format A4, ▪ Kolorystyka 1+1, ▪ Papier: gramatura 80, ▪ Objętość: 4-8 stron, ▪ Drukowane zgodnie z tematem szkoleń Dziennik zajęć <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format A4, kolorystyka 1+1, ▪ Papier: gramatura 80, ▪ Objętość: 4 strony, ▪ Druk personalizowany - na każde szkolenie uzupełnione zgodnie z zamówieniem: lista uczestników, data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, miejsce szkolenia, imię i nazwisko trenera) 	1 zestaw na grupę (ilość grup: 101)
---------------------	---	-------------------------------------

	<p>Karta pracy trenera</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format A4, kolorystyka 1+1, ▪ Papier: gramatura 80, ▪ Objętość: 1 strona, ▪ Druk personalizowany <p>Oznaczenia miejsca szkolenia</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format A4 ▪ Kolorystyka 4+0 ▪ Laminat <p>Pudła kartonowe z pokrywką przystosowane do zapakowania materiałów</p>	
Materiały dodatkowe	<p>Imienne zaświadczenia ukończenia szkolenia</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format A4 ▪ Papier: gramatura 250 ▪ Druk personalizowany wg wzoru (na każdy moduł szkoleniowy inny dyplom, dla każdego uczestnika - imienny) ▪ Kolorystyka 4+0 <p>Ankiety ewaluacyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format A4 ▪ Kolorystyka 1+0 ▪ Papier: gramatura 80 ▪ Objętość: 1 strona <p>Pre i post testy</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format A4 ▪ Kolorystyka 1+1 ▪ Papier: gramatura 80 ▪ Objętość: 4 strony ▪ Drukowane zgodnie z tematem szkoleń 	1300 sztuk
Materiały dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Post-ity - 6 (sześć) kwadratowych opakowań zbiorczych 76x76 mm kolory: różowy, zielony, żółty); ▪ Flamastry firmy Pilot typu „B” dla uczestników ze ściętymi końcówkami (po 3 pisaki w kolorach: czarny, niebieski, zielony, czerwony) ▪ Zestaw dla trenera: flamastry firmy Pilot typu JUMBO w 4 kolorach (czarny, niebieski, zielony, czerwony, grubość linii 3 - 10 mm), dwie sztuki w każdym kolorze, ▪ Taśma malarska, taśma szara, plastelina do ściany, nożyczki (wszystko sztuk jeden); ▪ Plakaty (Format A0, A1. Kolorystyka 1+0, Papier: gramatura 120Techn) – 3 rodzaje w zestawie 	30 zestawów

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający zastrzega, iż wykonanie i dostarczenie kolejnych partii materiałów szkoleniowych będzie zależne od zapotrzebowania Zamawiającego i będzie następować na wyraźne żądanie Zamawiającego, z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem.

III. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferta wykonawcy sporządzona zgodnie z załączonym formularzem ofertowym zawierać będzie cenę całościową zamówienia.
2. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:
cena – waga 80 %
doświadczenie – waga 20%
3. Ocena ofert w zakresie kryterium „cena” zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$W = C_{\min} / C_n \times 100$$

gdzie:

W – wartość punktowa,

C min – najniższa cena spośród ofert ważnych

Cn – cena oferty badanej

Zamawiający do oceny punktowej przyjmie wartość brutto ceny całego zamówienia podanej w formularzu ofertowym.

4. Ocena ofert w zakresie kryterium „doświadczenie” zostanie dokonana w oparciu o informację przedstawioną w tabeli stanowiącej załącznik 2 do niniejszego zapytania.

Zamawiający dokona wyboru wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza tj. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.

Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez komisję oceniającą zamawiającego, wybrany zostanie wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza. Przed zawarciem umowy zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, oferent zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 dni od dnia zakończenia negocjacji.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta, sporządzona w oparciu o załączony formularz ofertowy, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji spółki i przesłana wraz z wymaganymi dokumentami **do dnia 7 stycznia 2010r.**
3. Dopuszcza się złożenie oferty osobiście w siedzibie firmy House of Skills lub przesłania w wersji elektronicznej (skan podpisanej oferty wraz z załącznikami) na adres mailowy: malgorzata.boguslawska@weknowhow.pl

V. DOKUMENTY JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA SKŁADAJĄC OFERTĘ

1. Wypełnione i podpisane załączniki do niniejszej oferty.
2. Aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed składaniem oferty.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Firma House of Skills akceptuje jedynie następujące standardowe warunki płatności:

1. Faktura płatna w ciągu 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury
2. Faktury mogą być wystawiane jedynie po dacie realizacji usługi i dostarczeniu wyprodukowanych materiałów do miejsca wskazanego przez Zleceniodawcę
3. Warunki zaproponowane przez oferenta nie mogą być gorsze od podanych powyżej.

VII. PODWYKONAWCY

Zleceniodawca może korzystać z usług podwykonawców. Za działania oraz zaniechania podwykonawców oferent odpowiada jak za własne działania i zaniechania

VIII. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAPYTANIA

Pytania proszę kierować w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej na adres: malgorzata.boguslawska@weknowhow.pl

IX. ZASTRZEŻENIA

Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje House of Skills S.A. do akceptacji oferty, w całości lub części, bez względu na jej zawartość cenowa i nie zobowiązuje House of Skills S.A. do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja wg przyjętych kryteriów opisanych w niniejszym zapytaniu.

Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie wolumenu zamówienia do 30% w stosunku do ilości podanych w niniejszym zapytaniu.

House of Skills S.A. nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Załączniki:

- | | |
|----------------|--------------------|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | Doświadczenie |

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi w zakresie przygotowania do druku (skład), drukowania, konfekcjonowania materiałów szkoleniowych, ogłoszonym przez House of Skills S.A. ("Zamawiający")

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 2/12/2009, składam ofertę wykonania zamówienia na usługi w zakresie przygotowania do druku (skład), drukowania, konfekcjonowania materiałów szkoleniowych.

Oferta została przygotowana zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.

1. Formularz cenowy oferty

Stawka w formularzu podana jest w złotych polskich.

wynagrodzenie za wykonanie zamówienia netto	podatek VAT	wynagrodzenie za wykonanie zamówienia brutto (z VAT)

Jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia za wynagrodzenie podane w formularzu.

2. Harmonogram wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminach podanych w zapytaniu ofertowym i umowie.

3. Oświadczenie o związaniu ofertą.

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

.....
Podpisu osoby upoważnionej
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Doświadczenie

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 2/12/2009, Ja niżej podpisany oświadczam, że:

1. Posiadam doświadczenie przedstawione w poniższej tabeli:

Liczba obsługiwanych szkoleń komercyjnych (w ciągu ostatniego roku)	
Liczba obsługiwanych szkoleń współfinansowanych z EFS (w ciągu ostatniego roku)	
Maksymalna ilość przygotowanych szkoleń w 1 m-cu (w ciągu ostatniego roku)	
Znajomość zasad wizualizacji projektów EFS (wskazanie ilości poddziałań w ramach których realizowane były usługi)	

2. Posiadam niezbędną wiedzę oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Podpisu osoby upoważnionej
w imieniu Wykonawcy