



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



House of Skills

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/12/2009

Warszawa, 02 grudnia 2009 r.

UWAGA: Wszystkie informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i w załączonym dokumentach stanowią informacje poufne w rozumieniu art. 72¹ kodeksu cywilnego.

Firma House of Skills zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi opracowania graficznego, produkcji i dostarczenia materiałów szkoleniowych do projektu „Akademia Rozwoju Kompetencji” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- a. usługa: przygotowania do druku (layout zgodnie z szablonem Klienta, skład), drukowania, pakowania i podobnych usług materiałów szkoleniowych do Projektu „Akademia Rozwoju Kompetencji”
- b. dostawa materiałów biurowych niezbędnych do przygotowania wyżej wymienionych materiałów szkoleniowych.

W szczególności Wykonawca, z którym zawarta zostanie umowa, będzie miał obowiązek:

1. Odebrania na własny koszt wszystkie materiały oraz półprodukty z siedziby Zamawiającego,
2. Dokonania formatowania materiałów wg wzoru, który zostanie przedstawiony przez Zamawiającego wraz z materiałami i półproduktami (należy uwzględnić minimum 2 cykle poprawkowe: wersja 1 - poprawki House of Skills - wersja 2 - poprawki House of Skills - wersja finalna);
3. Przygotowania klisz lub innych matryc do druku;
4. Wydrukowania zgodnie ze standardem jakościowym i zatwierdzonym formatem (stosownie do przedstawionego wzoru) materiałów
5. Zapewnienia (ewentualne dokupienie) we własnym zakresie materiałów dodatkowych dla uczestników według specyfikacji.
6. Dokonania konfekcjonowania, czyli dokonania składu różnych elementów / wydruków w jeden materiał; zestaw dla uczestnika;
7. Zapakowania segregatorów i materiałów w pudła wg zapotrzebowania na poszczególne grupy szkoleniowe oraz zaadresowania na adres wskazany przez Zleceniodawcę
8. Zapewnienia zachowania informacji związanych z działalnością Zamawiającego i wykonaniem umowy w poufności.

Powyższe usługi Zleceniobiorca wykona w oparciu o przedstawione przez Zamawiającego:

- a) Niesformatowane materiały (teksty, wykresy, rysunki) w wersji elektronicznej w oprogramowaniu MS Word,
- b) Przykładowe materiały demonstrujące standard, w jakim należy wykonać produkcję,
- c) Elementy fizyczne materiałów szkoleniowych nie będące przedmiotem zapytania - odbiór Wykonawcy w siedzibie House of Skills,
- d) Specyfikację techniczną / produkcyjną materiałów,

- e) Wytyczne w zakresie zasady wizualizacji projektów realizowanych w ramach programu POKL (Księga Beneficjenta) znajdujące się na stronie:
<http://pokl.parp.gov.pl/index/index/1219>

Końcowym efektem usług i dostaw objętych przedmiotem zamówienia powinno być wykonanie następującej ilości materiałów szkoleniowych do poszczególnych modułów, zawierających wymienione materiały:

I. Segregator projektowy (1066 sztuk)

II. Materiały na szkolenia:

1. Skuteczny menedżer (168 kompletów materiałów)

- a) Płyta CD (nagranie, umieszczenie nadruku, spakowanie)
- Nadruk na płycie wg projektu (kolorystyka 4+0)
 - Dane na płytę: ok. 15 mgb
 - Opakowanie: koperta papierowa z okienkiem foliowym
- b) Materiał dla uczestnika „InBasket”
- Format A4 bez spadu
 - Objętość 42 strony
 - Od 1-27 strony nadruk na kartkach białych, od 28 do 42 na niebieskich
 - Strony spięte zszywką: 1-5, 27-28, 29-30
 - Kolorystyka nadruku 1+0
 - Wkładka: 1 strona A3, barwa biała, nadruk 1+0, zgięta w połowie, włożona po 7 stronie podręcznika
 - Barwa nadruku czarna
 - Papier offsetowy 80g (barwa papieru – jak wyżej)
- c) Teczka na „InBasket”
- Teczka przezroczysta z klipsem
 - Mieszcząca ok. 50 stron formatu A4
 - 3 kolorowe naklejki (ok. 5x3 cm) – z logotypami EFS, UE, PARP
- d) Ołówek automatyczny
- Ołówek automatyczny z gumką
 - Producent ołówka: firma PENTEL
 - Kolor ołówka: czarny
 - Nadruk: 2 logotypy, kolor nadruku: biały
- e) Ćwiczenia – pojedyncze kartki
- 20 rodzajów wydruków
 - Format A4
 - Kolorystyka 1+0
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 1 strona
- f) Ćwiczenia – spięte kartki
- 3 rodzaje wydruków
 - Format A4
 - Kolorystyka 1+1
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 4 strony

- Drukowane zgodnie z tematem szkoleń
- g) Broszura – test I
 - Format A4 (po rozłożeniu A3)
 - Objętość 8 stron
 - Kolorystyka 1+1 + lakier offsetowy
 - Okładka 250 g, Kolorystyka 1+0 + lakier offsetowy
 - Papier 90 g
 - Szycie x 2
 - Eurozszywki
- h) Broszura – test II
 - Format A4 (po rozłożeniu A3)
 - Objętość 8 stron
 - Kolorystyka 1+1 + lakier offsetowy
 - Okładka 250 g, Kolorystyka 1+0 + lakier offsetowy
 - Papier 90 g
 - Szycie x 2
 - Eurozszywki
- i) Gra „Kwadraty”
 - 2 zestawy na grupę: 13 grup
 - 1 zestaw to: 6 kopert, 1 instrukcja (Format A4, Kolorystyka 1+1, Papier: gramatura 80, Objętość: 2 strony); 6 kompletów figur geometrycznych wyciętych z tektury o gramaturze min. 300, spakowanych do kopert zgodnie z instrukcją)
- j) Gra „Fazy rozwoju zespołu”
 - 4 zestawy na grupę
 - 1 zestaw: 40 stron, Papier A5, minimalna gramatura 200, Barwa na druku 1+0
 - Każdy zestaw na papierze o innym kolorze (biały, niebieski, zielony, żółty):

2. Decision Base (58 kompletów materiałów)

- a) Podręcznik uczestnika
 - Format A4 (po rozłożeniu A3)
 - Objętość 70 stron
 - Kolorystyka 1+1 + lakier offsetowy
 - Okładka 250 g, Kolorystyka 4+0 + lakier offsetowy
 - Papier 90 g
 - Szycie x 2
 - Eurozszywki (do wpięcia w segregator)
- b) Ćwiczenia – pojedyncze kartki
 - 3 rodzaje wydruków
 - Format A4
 - Kolorystyka 1+0
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 1 strona
- c) Lista kontrolna do gry – wydruk
 - Format A4
 - Kolorystyka 1+0
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 1 strona

- d) Ołówek automatyczny
 - Ołówek automatyczny z gumką
 - Producent ołówka: firma PENTEL
 - Kolor ołówka: czarny
 - Nadruk: 2 logotypy, kolor nadruku: biały
- e) Teczka na materiały szkoleniowe
 - Teczka przezroczysta z klipsem
 - Mieszcząca ok. 100 formatu A4
 - 3 kolorowe naklejki (ok. 5x3 cm) – z logotypami EFS, UE, PARP
- f) Kalkulator
 - Zasilany bateriami słonecznymi
 - Posiadający podstawowe funkcje
 - 6 szt. na każdą grupę szkoleniową
- g) Walizka i akcesoria do gry
 - Gotowa – własność House of Skills S.A.
 - Zapewnienie transportu walizki na poszczególne szkolenia wraz z materiałami szkoleniowymi
 - Nagroda dla uczestników: 1 duże opakowanie czekoladek MERCI

3. Zarządzanie projektami (41 kompletów materiałów)

- a) Podręcznik
 - Format A4
 - Kolorystyka 1+0
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 60 stron
 - Wiercenie 4 dziurki
 - Wpięty w segregator
- b) Płyta CD (nagranie, umieszczenie nadruku, spakowanie)
 - Nadruk na płycie wg projektu (kolorystyka 4+0)
 - Dane na płytę: ok. 15 mgb
 - Opakowanie: koperta papierowa z okienkiem foliowym
- c) „Koszulka” na dokumentny - transparentna
 - Format A4
 - Kopertowa
 - Z klapką, otwór na dłuższym boku
 - Wpięta w segregator
- d) Formatki A3 dwustronne – pojedyncze kartki
 - 8 rodzajów wydruków
 - Format A3
 - Zginane w połowie
 - Kolorystyka 4+4
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 2 strony
- e) Formatki A3 jednostronne – pojedyncze kartki
 - 4 rodzajów wydruków
 - Format A3
 - Zginane w połowie
 - Kolorystyka 4+0
 - Papier: gramatura 80

- Objętość: 1 strona
- f) Formatki A4 jednostronne – pojedyncze kartki
 - 4 rodzaje wydruków
 - Format A4
 - Kolorystyka 4+0
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 1 strona
- g) Ćwiczenia – pojedyncze kartki
 - 4 rodzaje wydruków
 - Format A4
 - Kolorystyka 1+0
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 1 strona
- h) Ćwiczenia – spięte kartki
 - 2 rodzaje wydruków
 - Format A4
 - Kolorystyka 1+1
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 4 strony
 - Drukowane zgodnie tematem szkoleń
- i) Ćwiczenia A3 jednostronne – pojedyncza kartka
 - 1 rodzaj wydruków
 - Format A3
 - Zginany w połowie
 - Kolorystyka 1+0
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 1 strona
- j) Ćwiczenie – zmiana kąta
 - Pocięta wydrukowana kartka formatu A4
 - Kolorystyka 1+0
 - Papier: gramatura 250
 - 5 kompletów na grupę szkoleniową

4. Zarządzanie projektami - symulacja (33 kompletów materiałów)

- a) Podręcznik
 - Format A4
 - Kolorystyka 1+0
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 60 stron
 - Wiercenie 4 dziurki
 - Wpięty w segregator
- b) Płyta CD (nagranie, umieszczenie nadruku, spakowanie)
 - Nadruk na płycie wg projektu (kolorystyka 4+0)
 - Dane na płytę: ok. 15 mgb
 - Opakowanie: koperta papierowa z okienkiem foliowym
- c) „Koszulka” na dokumentny - transparentna
 - Format A4
 - Kopertowa

- Z klapką, otwór na dłuższym boku
 - Wpięta w segregator
- d) Formatki A3 dwustronne – pojedyncze kartki
- 8 rodzajów wydruków
 - Format A3
 - Zginane w połowie
 - Kolorystyka 4+4
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 2 strony
- e) Formatki A3 jednostronne – pojedyncze kartki
- 4 rodzajów wydruków
 - Format A3
 - Zginane w połowie
 - Kolorystyka 4+0
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 1 strona
- f) Formatki A4 jednostronne – pojedyncze kartki
- 4 rodzaje wydruków
 - Format A4
 - Kolorystyka 4+0
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 1 strona
- g) Ćwiczenia – pojedyncze kartki
- 4 rodzaje wydruków
 - Format A4
 - Kolorystyka 1+0
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 1 strona
- h) Ćwiczenia – spięte kartki
- 2 rodzaje wydruków
 - Format A4
 - Kolorystyka 1+1
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 4 strony
 - Drukowane zgodnie z tematem szkoleń
- i) Materiały do symulacji

Materiały	Ilość	
Doniczki (podstawa 7-9 cm)	5	x4
Klej uniwersalny (Ośmiorniczka, 240 g.)	1	x4
Klej do drewna Patex	1	x4
Folia budowlana (20m ² , gruba)	1	x4
Worki na śmieci (35l)	1	x4
Pinezki - paczka	1	x4
Taśma samoprzylepna	1	x4
Sznur na pranie (Coronet, 20m, 3mm, z linką stalową)	1	x4
Papier ścierny - czarny, gruby (Praktiker, 22zł/m ²) - 6m	1	x4
Plasetelina zwykła - kolorowa	3	x4

Blok papieru technicznego A4	1	x4
Pasek montażowy (3,6 x 200 mm) - zaciski	1	x4
Taśma izolacyjna (3 szt. kolor)	2	x4
Kołki 8mm (80 szt.)	1	x4
Kołki 6mm (100 szt.)	1	x4
Wąż technologiczny 3M (4 metry)	1	x4
Przewód czarny - 10 m., cienki	1	x4
Przewód zielony - 10 m., cienki	1	x4
Listwa strugana 6x10x1000	4	x4
Listwa strugana 10x10x1000	4	x4
Listwa strugana 30x30x1000	4	x4
Listwa strugana 10x30x1000	4	x4
Haczyki małe (wkęcane)	10	x4
Haczyki średnie (wkęcane)	10	x4
Śruby z gwintem, łeb walcowy ocynkowane M3x25	1	x4
Rura plastikowa (1,9 m x 26,6)	1	x4
Rurki plastikowe (RL 16, 3 metry)	3	x4
Rurki plastikowe (RL 13, 3 metry)	3	x4
Deski sosnowe (80x25x1,8)	8	x4
Papier ścierny - zestaw 20 szt	1	x4
Brzeszczot - wkład	1	x4
Samochodzik Nikkon 1:24	4	
Listwy kreślarskie	2	
Przedłużacze - rozgałęziacze (5m, 5 gniazd)	3	
Baterie do pilota 9V	4	
Sznur murarski (100 m, zielony)	1	x4
Sznur murarski (100 m, zielony)	1	x4

5. Negocjacje podstawowe (75 kompletów materiałów)

- a) Podręcznik
- Format A4
 - Kolorystyka 1+0
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 60 stron
 - Wpięty w segregator
- b) Ćwiczenia – pojedyncze kartki
- 20 rodzajów wydruków
 - Format A4
 - Kolorystyka 1+0
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 1 strona
- c) Ćwiczenia – spięte kartki
- 3 rodzaje wydruków
 - Format A4
 - Kolorystyka 1+1

- Papier: gramatura 80
- Objętość: 4 strony
- Drukowane zgodnie tematem szkoleń

6. Negocjacje zaawansowane (58 kompletów materiałów)

- Podręcznik
 - Format A4
 - Kolorystyka 1+0
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 60 stron
 - Wpięty w segregator
- Ćwiczenia – pojedyncze kartki
 - 20 rodzajów wydruków
 - Format A4
 - Kolorystyka 1+0
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 1 strona
- Ćwiczenia – spięte kartki
 - 3 rodzaje wydruków
 - Format A4
 - Kolorystyka 1+1
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 4 strony
 - Drukowane zgodnie tematem szkoleń
- Broszura
 - Format A4 (po rozłożeniu A3)
 - Objętość 8 stron
 - Kolorystyka 1+1 + lakier offsetowy
 - Okładka 250 g, Kolorystyka 1+0 + lakier offsetowy
 - Papier 90 g
 - Szycie x 2
 - Euroszzywki

7. Komunikacja interpersonalna (393 komplety materiałów)

- Podręcznik
 - Format A4
 - Kolorystyka 1+0
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 60 stron
 - Wpięty w segregator
- Ćwiczenia – pojedyncze kartki
 - 20 rodzajów wydruków
 - Format A4
 - Kolorystyka 1+0
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 1 strona
- Ćwiczenia – spięte kartki
 - 6 rodzajów wydruków

- Format A4
- Kolorystyka 1+1
- Papier: gramatura 80
- Objętość: 4 strony
- Drukowane zgodnie tematem szkoleń

8. Efektywność osobista z MSOutlook (152 komplety materiałów)

- a) Podręcznik
- Format A4
 - Kolorystyka 1+0
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 60 stron
 - Wpięty w segregator
- b) Ćwiczenia – pojedyncze kartki
- 20 rodzajów wydruków
 - Format A4
 - Kolorystyka 1+0
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 1 strona
- c) Ćwiczenia – spięte kartki
- 10 rodzajów wydruków
 - Format A4
 - Kolorystyka 1+1
 - Papier: gramatura 80
 - Objętość: 4 strony
 - Drukowane zgodnie tematem szkoleń

III. Materiały dodatkowe na każdy moduł:

Materiały dodatkowe	<p>Manual trenera</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format A4, ▪ Kolorystyka 1+1, ▪ Papier: gramatura 80, ▪ Objętość: 4-8 stron, ▪ Drukowane zgodnie tematem szkoleń <p>Dziennik zajęć</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format A4, kolorystyka 1+1, ▪ Papier: gramatura 80, ▪ Objętość: 4 strony, ▪ Druk personalizowany - na każde szkolenie uzupełnione zgodnie z zamówieniem: lista uczestników, data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, miejsce szkolenie, imię i nazwisko trenera) <p>Karta pracy trenera</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format A4, kolorystyka 1+1, ▪ Papier: gramatura 80, ▪ Objętość: 1 strona, ▪ Druk personalizowany <p>Oznaczenia miejsca szkolenia</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format A4 ▪ Kolorystyka 4+0 ▪ Laminat 	1 zestaw na grupę (ilość grup: 81)
---------------------	--	------------------------------------

	Pudła kartonowe z pokrywką przystosowane do zapakowania materiałów	
Materiały dodatkowe	<p>Imienne zaświadczenia ukończenia szkolenia</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format A4 ▪ Papier: gramatura 250 ▪ Druk personalizowany wg wzoru (na każdy moduł szkoleniowy inny dyplom, dla każdego uczestnika - imienny) ▪ Kolorystyka 4+0 <p>Ankiety ewaluacyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format A4 ▪ Kolorystyka 1+0 ▪ Papier: gramatura 80 ▪ Objętość: 1 strona <p>Pre i post testy</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format A4 ▪ Kolorystyka 1+1 ▪ Papier: gramatura 80 ▪ Objętość: 4 strony ▪ Drukowane zgodnie tematem szkoleń 	1066 sztuk
Materiały dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Post-ity - 6 (sześć) kwadratowych opakowań zbiorczych 76x76 mm kolory: różowy, zielony, żółty); ▪ Flamastry firmy Pilot typu „B” dla uczestników ze ściętymi końcówkami (po 3 pisaki w kolorach: czarny, niebieski, zielony, czerwony) ▪ Zestaw dla trenera: flamastry firmy Pilot typu JUMBO w 4 kolorach (czarny, niebieski, zielony, czerwony, grubość linii 3 - 10 mm), dwie sztuki w każdym kolorze, ▪ Taśma malarska, taśma szara, plastelina do ściany, nożyczki (wszystko sztuk jeden); 	10 zestawów

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie musi być zrealizowane i dostarczone do siedziby zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty szkolenia zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego na etapie podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega, iż wykonanie i dostarczenie kolejnych partii materiałów szkoleniowych będzie zależne od zapotrzebowania Zamawiającego i będzie następować na wyraźne żądanie Zamawiającego, z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem.

III. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferta wykonawcy sporządzona zgodnie z załączonym formularzem ofertowym zawierać będzie cenę całościową zamówienia.
2. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:
 - cena – waga 80 %
 - doświadczenie – waga 20%

- Ocena ofert w zakresie kryterium „cena” zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$W = C \text{ min} / C_n \times 100$$

gdzie:

W – wartość punktowa,

C min – najniższa cena spośród ofert ważnych

C_n – cena oferty badanej

Zamawiający do oceny punktowej przyjmie wartość brutto ceny całego zamówienia podanej w formularzu ofertowym.

- Ocena ofert w zakresie kryterium „doświadczenie” zostanie dokonana w oparciu o informację przedstawione w tabeli stanowiącej załącznik 2 do niniejszego zapytania.

Zamawiający dokona wyboru wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza tj. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.

Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez komisję oceniającą zamawiającego, wybrany zostanie wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza. Przed zawarciem umowy zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, oferent zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 dni od dnia zakończenia negocjacji.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta, sporządzona w oparciu o załączony formularz ofertowy, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji spółki i złożona wraz z wymaganymi dokumentami **do dnia 8 grudnia 2009r.**
- Dopuszcza się złożenie oferty osobiście w siedzibie firmy House of Skills lub przesłania w wersji elektronicznej (skan podpisanej oferty wraz z załącznikami) na adres mailowy: malgorzata.boguslawska@weknowhow.pl

V. DOKUMENTY JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA SKŁADAJĄC OFERTĘ

- Wypełnione i podpisane załączniki do niniejszej oferty.
- Aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed składaniem oferty.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Firma House of Skills akceptuje jedynie następujące standardowe warunki płatności:

1. Faktura płatna w ciągu 21 dni od daty otrzymania oryginału faktury
2. Faktury mogą być wystawiane jedynie po dacie realizacji usługi i dostarczeniu wyprodukowanych materiałów do miejsca wskazanego przez Zleceniodawcę
3. Warunki zaproponowane przez oferenta nie mogą być gorsze od podanych powyżej.

VII. PODWYKONAWCY

Zleceniodawca może korzystać z usług podwykonawców. Za działania i zaniechania podwykonawców oferent odpowiada jak za własne działania i zaniechania

VIII. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAPYTANIA

Pytania proszę kierować w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej na adres: malgorzata.boguslawska@weknowhow.pl

IX. ZASTRZEŻENIA

Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje House of Skills S.A. do akceptacji oferty, w całości lub części, bez względu na jej zawartość cenowa i nie zobowiązuje House of Skills S.A. do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja wg przyjętych kryteriów opisanych w niniejszym zapytaniu.

Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie wolumenu zamówienia do 30% w stosunku do ilości podanych w niniejszym zapytaniu.

House of Skills S.A. nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Załączniki:

- | | |
|----------------|--------------------|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | Doświadczenie |

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi w zakresie przygotowania do druku (skład), drukowania, konfekcjonowania materiałów szkoleniowych, ogłoszonym przez House of Skills S.A. ("Zamawiający")

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/12/2009, składam ofertę wykonania zamówienia na usługi w zakresie przygotowania do druku (skład), drukowania, konfekcjonowania materiałów szkoleniowych.

Oferta została przygotowana zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.

1. Formularz cenowy oferty

Stawka w formularzu podana jest w złotych polskich.

wynagrodzenie za wykonanie zamówienia netto	podatek VAT	wynagrodzenie za wykonanie zamówienia brutto (z VAT)

Jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia za wynagrodzenie podane w formularzu.

2. Harmonogram wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminach podanych w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczenie o związaniu ofertą.

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

.....
Podpisu osoby upoważnionej
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Doświadczenie

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/12/2009, Ja niżej podpisany oświadczam, że:

1. Posiadam doświadczenie przedstawione w poniższej tabeli:

Liczba obsługiwanych szkoleń komercyjnych (w ciągu ostatniego roku)	
Liczba obsługiwanych szkoleń współfinansowanych z EFS (w ciągu ostatniego roku)	
Maksymalna ilość przygotowanych szkoleń w 1 m-cu (w ciągu ostatniego roku)	
Znajomość zasad wizualizacji projektów EFS (wskazanie ilości poddziałań w ramach których realizowane były usługi)	

2. Posiadam niezbędną wiedzę oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Podpisu osoby upoważnionej
w imieniu Wykonawcy