

ZAPYTANIE OFERTOWE

House of Skills S.A.
Ul. Flisa 4
02-247 Warszawa
Tel. 0-22 577 40 40
Fax 0-22 577 40 47

Warszawa, dnia 29 października 2009r.

I. Opis przedmiotu zapytania

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi opracowania graficznego, produkcji i dostarczenia materiałów szkoleniowych do projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego „Strategia zachwycony klient”. Zleceniobiorca proszony jest o składanie ofert na całość niżej opisanej usługi.

W skład zamówienia wchodzi:

- a. usługi: przygotowania do druku (layout zgodnie z szablonem Klienta, skład), drukowania, pakowania i podobnych usług materiałów szkoleniowych do Projektu „Strategia zachwycony Klient”
- b. dostawa materiałów biurowych niezbędnych do przygotowania wyżej wymienionych materiałów szkoleniowych.

W szczególności Wykonawca, z którym zawarta zostanie umowa, będzie miał obowiązek:

1. Odebrania na własny koszt wszystkie materiały oraz półprodukty z siedziby Zamawiającego,
2. Dokonania formatowania materiałów wg wzoru, który zostanie przedstawiony przez Zamawiającego wraz z materiałami i półproduktami (należy uwzględnić minimum 2 cykle poprawkowe: wersja 1 - poprawki House of Skills - wersja 2 - poprawki House of Skills - wersja finalna);
3. Przygotowania klisz lub innych matryc do druku;
4. Wydrukowania zgodnie ze standardem jakościowym i zatwierdzonym formatem (stosownie do przedstawionego wzoru) materiałów
5. Zapewnienia (ewentualne dokupienie) we własnym zakresie materiałów dodatkowych dla uczestników według specyfikacji.
6. Dokonania konfekcjonowania, czyli dokonania składu różnych elementów / wydruków w jeden materiał; zestaw dla uczestnika;

7. Zapakowania segregatorów i materiałów w pudła wg zapotrzebowania na poszczególne grupy szkoleniowe oraz zaadresowania na adres wskazany przez Zleceniodawcę
8. Zapewnienia zachowania informacji związanych z działalnością Zamawiającego i wykonaniem umowy w poufności.

Powyższe usługi Zleceniobiorca wykona w oparciu o przedstawione przez Zamawiającego:

- a) Niesformatowane materiały (teksty, wykresy, rysunki) w wersji elektronicznej w oprogramowaniu MS Word,
- b) Przykładowe materiały demonstrujące standard, w jakim należy wykonać produkcję,
- c) Elementy fizyczne materiałów szkoleniowych nie będące przedmiotem zapytania - odbiór Wykonawcy w siedzibie House of Skills,
- d) Specyfikację techniczną / produkcyjną materiałów,
- e) Wytyczne w zakresie oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (załącznik do niniejszego zapytania ofertowego)

Końcowym efektem usług i dostaw objętych przedmiotem zamówienia powinno być wykonanie następującej ilości materiałów szkoleniowych, zawierających wymienione materiały:

	Materiał	Charakterystyka techniczna	Nakład
1	Segregator	Całkowita wielkość okładki netto 560mm x315 mm Szerokość grzbietu 35 mm 4 ringi Druk kolorowy (4+0) Folia błysk	700 szt.
2	Podręcznik	Format A4 zbindowane z możliwością wkładania w segregatory papier offset 80g, objętość 60-80 KARTEK = 120-160 stron druk jednostronny kolorystyka 1+0, bez oprawy	1596 sztuk (15 rodzajów podręczników) - średnio 70 kartek
3	Przekładki	Format 225 x 297 Objętość 11 wzorów Kolorystyka 2+2 (4+4) cyfrowo Papier 250 – 300 kreda matowa lub błyszcząca 4 otwory do wpięcia w segregator Laminat błyszczący x 2 szlancowanie	1596 sztuk
4	Handouty	Format A4 Kolorystyka 1+1 Papier: gramatura 80	1596 sztuk (15 rodzajów) – średnio 15 kartek

		Objętość: 10-20 stron	
5	Broszura	Format A4 (po rozłożeniu A3) Objętość 8-10 stron Kolorystyka 4+4 + lakier offsetowy Barwa nadruku CMYK Papier kreda mat lub błysk 170g Szycie x 2	1100 sztuk (5 rodzajów)
6	Remindery	Format A5 Objętość 2 strony Kolorystyka 4+4 + laminat błysk x 2 Barwa nadruku CMYK Papier kreda mat lub błysk 300g	680 sztuk (4 rodzaje)
7	Plakaty kolorowe	Format A0, A1 Kolorystyka 4+0 Laminat błysk jednostronny Papier: gramatura 120-160 Technika nadruku: dowolna	145 sztuk (5 rodzajów)
8	Plakaty czarno-białe	Format A0, A1 Kolorystyka 1+0 Papier: gramatura 120Techn	120 sztuk (1 rodzaj)
9	Piłeczki tenisowe		180 sztuk
10	Materiały dodatkowe	a) Manual trenera Format A4, Kolorystyka 1+1, Papier: gramatura 80, Objętość: 4-8 stron, Drukowane zgodnie z tematem szkoleń b) Dziennik zajęć Format A4, kolorystyka 1+1, Papier: gramatura 80, Objętość: 4 strony, Druk personalizowany - na każde szkolenie uzupełnione zgodnie z zamówieniem: lista uczestników, data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, miejsce szkolenia, imię i nazwisko trenera) c) Karta pracy trenera Format A4, kolorystyka 1+1, Papier: gramatura 80, Objętość: 1 strona, Druk personalizowany d) Oznaczenia miejsca szkolenia Format A4 Kolorystyka 4+0 Laminat	1 komplet na grupę (ilość grup: 204)

		<p>e) Post-ity - 6 (sześć) kwadratowych opakowań zbiorczych 76x76 mm kolory: różowy, zielony, żółty);</p> <p>f) Flamastry firmy Pilot typu „B” dla uczestników ze ściętymi końcówkami (po 3 pisaki w kolorach: czarny, niebieski, zielony, czerwony)</p> <p>g) Zestaw dla trenera: flamastry firmy Pilot typu JUMBO w 4 kolorach (czarny, niebieski, zielony, czerwony, grubość linii 3 - 10 mm), dwie sztuki w każdym kolorze,</p> <p>h) Taśma malarska, taśma szara, plastelina do ściany, nożyczki (wszystko sztuk jeden);</p> <p>i) Pudła kartonowe z pokrywką przystosowane do zapakowania materiałów</p>	
11	Materiały dodatkowe	<p>a) Imienne zaświadczenia ukończenia szkolenia Format A4 Papier: gramatura 250 Druk personalizowany wg wzoru (na każdy moduł szkoleniowy inny dyplom, dla każdego uczestnika - imienny) Kolorystyka 4+0</p> <p>b) Ankiety ewaluacyjne Format A4 Kolorystyka 1+0 Papier: gramatura 80 Objętość: 1 strona</p> <p>c) Pre i post testy Format A4 Kolorystyka 1+1 Papier: gramatura 80 Objętość: 4 strony Drukowane zgodnie z tematem szkoleń</p>	1596 sztuk

II. Termin wykonania zamówienia:

1. Zamówienie musi być wykonane w partiach w terminie od dnia 05 listopada 2009r. do dnia 30 lipca 2011r., zgodnie z harmonogramem przewidzianym w umowie.
2. Zamawiający zastrzega, iż harmonogram wykonania zamówienia może ulec zmianie.
3. Zamawiający zastrzega, iż wykonanie i dostarczenie kolejnych partii materiałów szkoleniowych będzie zależne od zapotrzebowania Zamawiającego i będzie następować na wyraźne żądanie Zamawiającego, z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem.

III. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Kryteria oceny oferty będą stanowiły: czas realizacji zamówienia, ofertą cenową oraz kompleksowość wykonania oferty. Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, który uzyska najwyższy współczynnik wynikający z zastosowania przyjętych kryteriów.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga kryterium w procesie decyzyjnym
Czas realizacji - czas oferowany przez dostawcę na wykonanie usługi (ilość dni niezbędna na realizację zamówienia od dnia otrzymania w formie elektronicznej materiałów do druku, do dnia przygotowania zapakowanych materiałów	40%
Cena całościowa za usługę	40%
Doświadczenie przy obsłudze projektów szkoleniowych (także współfinansowanych z EFS) sprawdzone przez członków komisji konkursowej	20%

W przypadku niemożności wyłonienia dostawcy spełniającego powyższe kryteria na podstawie porównania ofert, Komisja zapraszać będzie oferentów na negocjacje.

IV. Termin składania ofert

Oferta powinna być złożona (pisemnie lub elektronicznie) do dnia 03 listopada 2009r. do godz. 17.00 do siedziby House of Skills lub na adres mailowy malgorzata.boguslawska@weknowhow.pl

Pragniemy podkreślić, iż powyższy termin jest ostateczny. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie zostaną rozpatrzone.

Przykładowy formularz oferty – w załączeniu

V. Dokumenty jakie winien dostarczyć Wykonawca składając ofertę

1. Formularz ofertowy
2. Aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed składaniem oferty

VI. Warunki płatności

Firma House of Skills akceptuje jedynie następujące standardowe warunki płatności:

- a) Faktura płatna w ciągu 21 dni od daty otrzymania oryginału faktury
- b) Faktury mogą być wystawiane jedynie po dacie realizacji usługi i dostarczeniu wyprodukowanych materiałów do miejsca wskazanego przez Zleceniodawcę
- c) Warunki zaproponowane przez oferenta nie mogą być gorsze od podanych powyżej.

VII. Podwykonawcy

Zleceniodawca może korzystać z usług podwykonawców. Za działania i zaniechania podwykonawców oferent odpowiada jak za własne działania i zaniechania

VIII. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania

Małgorzata Bogusławska (malgorzata.boguslawska@weknowhow.pl), 022 577 40 40

IX. Zastrzeżenia

Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje House of Skills S.A. do akceptacji oferty, w całości lub części, bez względu na jej zawartość cenowa i nie zobowiązuje House of Skills S.A. do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja wg przyjętych kryteriów opisanych w zapytaniu.

House of Skills S.A. nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Formularz ofertowy

Oferta

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi w zakresie przygotowania do druku (skład), drukowania, konfekcjonowania materiałów szkoleniowych, ogłoszonym przez
House of Skills S.A. ("Zamawiający")

Miejscowość, data

W odpowiedzi na _____, składam ofertę wykonania zamówienia na usługi w zakresie przygotowania do druku (skład), drukowania, konfekcjonowania materiałów szkoleniowych.

Oferta została przygotowana zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.

1. **Czas oferowany przed dostawcą na wykonanie usługi –**
..... dni
2. **Formularz cenowy oferty**

Stawka w formularzu podana jest w złotych polskich.

wynagrodzenie za wykonanie zamówienia netto	podatek VAT	wynagrodzenie za wykonanie zamówienia brutto (z VAT)

3. Doświadczenie

Liczba obsługiwanych szkoleń komercyjnych (w ciągu ostatniego roku)	
Liczba obsługiwanych szkoleń współfinansowanych z EFS (w ciągu ostatniego roku)	
Maksymalna ilość przygotowanych szkoleń w 1 m-cu (w ciągu ostatniego roku)	
Znajomość zasad wizualizacji projektów EFS (wskazanie ilości poddziałań w ramach których realizowane były usługi)	

Jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia za wynagrodzenie podane w formularzu.

2. Harmonogram wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminach podanych w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczenie o związaniu ofertą.

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

Podpisy: