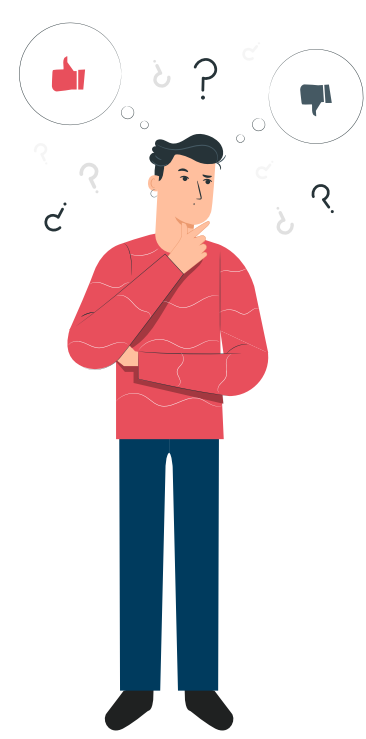
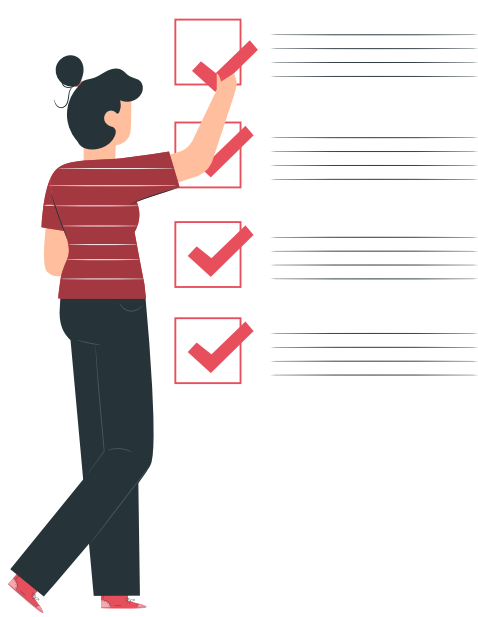


Z okazji 25-lecia zapytaliśmy zespół ekspertów House of Skills, w jakie działania menedżerskie wierzą najbardziej. Oto ich lista:

1. **Słuchaj.** Zwolnij się z założenia, że musisz mieć odpowiedź na każde pytanie i jako pierwszą proponować wspaniałe pomysły. Słuchaj przede wszystkim. Dzięki temu twoi ludzie będą się częściej angażować i chętniej wychodzić z inicjatywą. Będą czuć się potrzebni i ważni.
2. **Nadawaj pracę, nawet pojedynczym zadaniom, sens.** Pokazuj innym kierunek i znaczenie działań.
3. **Zadawaj sobie często pytania: Co ja i mój zespół robimy?, Po co istniejemy?, Co mamy osiągnąć? Co firma, inne zespoły, klienci – i wreszcie my sami – z tego mamy?** Jeżeli będziesz mieć świadomość misji, roli i celów, jest duża szansa, że twoi podwładni także. Dyskutuj o tym z zespołem – to spaja.
4. **Proś o informację zwrotną swoich pracowników.** Wysłuchaj ich bez polemizowania, przyjmij i przemysł. Rób to, ilekroć w zespole wydarzyło się coś ważnego, ale też traktuj informację zwrotną jako regułę w wzajemnych relacjach, np. co kwartał.



5. **Łap ludzi na tym, co robią dobrze. I mów im o tym.**
6. **Twórz atmosferę, w której chce się pracować.** Zaplanuj więcej czasu na spotkania jeden na jeden. Pytaj swoich ludzi, jak im się z tobą pracuje. Co pomaga, a co utrudnia im współpracę z tobą? Czego robisz za mało, za dużo, a co w ogóle warto, żebyś przestał robić?
7. **Doskonal się w rozmowie.**
8. **Nie spiesz się.** Niech twój zespół poczuje, że w danym momencie jest dla ciebie najważniejszy.
9. **Zadbaj o taki klimat zespołowy, w którym twoi pracownicy będą mieć odwagę mówić ci o swoich pomysłach, wątpliwościach i błędach.**
10. **Przynajmniej raz do roku zadaj sobie pytanie: „Dlaczego zarządzam ludźmi? Jaki jest sens mojego zarządzania i gdzie mnie to prowadzi?”.**



11. **Dbaj o swoją energię.** Zmęczony lider jest mniej uważny, mniej efektywny, mniej otwarty na swoich pracowników. Każdego dnia zrób coś, co pozwoli ci doładować baterie.
12. **Kontroluj ego i dumę. Nie traktuj siebie zbyt serio.**
13. **Bądź sobą.** Udawanie kogoś innego albo wzorowanie się na autorytetach działa jedynie na krótką metę. Podstawą skutecznego menedżera jest spójność – trudno o nią bez autentyczności.
14. **Nie przejmuj się, że nie jesteś najlepszym we wszystkim.** Buduj swoją tożsamość menedżerską na swoich silnych stronach – wybitnych, wyróżniających cię cechach i zdolnościach, neutralizując te słabości, które ewidentnie podcinają ci skrzydła.
15. **Miej w pracę mentora – osobę, z którą możesz się skonsultować, uczesać myśli.**



16. **Dostosuj swój styl zarządzania do pracownika.** Doświadczonym w zadaniu daj wolność i decyzyjność, a wsparcie i instrukcje, tym, którzy tego potrzebują.
17. **Daj sobie i innym czas na uczenie się.** Podejmowanie się nowych funkcji, działań, projektów to proces, w którym do mistrzostwa prowadzi raz dłuższa, raz krótsza droga pełna prób, potknięć i wątpliwości.
18. **Bądź człowiekiem dla siebie i dla innych.**
19. **Przyznaj się do błędu, jeśli go popełnisz.** Nic nie robi tak dobrego wrażenia na podwładnych i współpracownikach.
20. **Buduj relacje z ludźmi 360 stopni dookoła siebie.** Szefa, menedżera, lidera definiują ludzie, którzy chcą z nim współpracować.
21. **Traktuj wszystkich równo, niezależnie od pozycji w hierarchii.** Hierarchia jest chwilowa i zmienna, niech nie będzie dla ciebie źródłem (samo)oceny.



22. **Miej odwagę mieć w swoim zespole osoby bardziej kompetentne od siebie i korzystaj z ich wiedzy do realizacji wspólnych celów.**
23. **Świadomie pracuj z ludźmi różnymi od siebie.** Doceniaj różnice zdań. Innowacje rodzą się na styku perspektyw.
24. **Nie mierz wszystkich swoją miarą.** Ludzie są różni – dowiedz się, jacy są ci, z którymi pracujesz. Traktuj ich tak, jak tego potrzebują – biorąc pod uwagę ich kompetencje, motywację, temperament, cechy osobowości, ich cele.
25. **Weryfikuj swoje założenia.** Sprawdzaj, obserwuj, odkrywaj, korzystając z najsilniejszego narzędzia, jakie posiadasz w swoim repertuarze – rozmowę.

