

Niniejszy formularz zgłoszenia proszę odesłać na nr faxu: 22 37 63 033 lub jego skan na adres e-mail [szkoleniaotwarte@houseofskills.pl](mailto:szkoleniaotwarte@houseofskills.pl)

## Umowa – karta rezerwacji na szkoleniu otwartym

Potwierdzam udział w szkoleniu otwartym:

|                                    |                 |
|------------------------------------|-----------------|
| <b>Temat szkolenia:</b>            |                 |
| <b>Miejsce szkolenia:</b>          | <b>Warszawa</b> |
| <b>Koszt uczestnictwa 1 osoby:</b> |                 |

Dane do osoby kontaktowej:

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Imię i nazwisko:</b>               |  |
| <b>Stanowisko:</b>                    |  |
| <b>Adres e-mailowy i nr telefonu:</b> |  |

Dane płatnika:

|   |  |
|---|--|
| <b>Pełna nazwa firmy:</b>                             |  |
| <b>NIP:</b>   |  |
| <b>Adres (ulica, nr lokalu, kod pocztowy, miasto)</b> |  |

Oświadczam, że:

- Jesteśmy płatnikiem VAT. Upoważniam House of Skills do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
- Nie jesteśmy płatnikiem VAT. Proszę o wystawienie faktury VAT bez podania numeru NIP i podpisu odbiorcy.

Dane uczestników:

| Lp.          | Termin | Imię i nazwisko | Stanowisko | Adres e-mailowy | Nr telefonu | Cena PLN netto |
|--------------|--------|-----------------|------------|-----------------|-------------|----------------|
| 1.           |        |                 |            |                 |             |                |
| 2.           |        |                 |            |                 |             |                |
| 3.           |        |                 |            |                 |             |                |
| <b>Suma:</b> |        |                 |            |                 |             |                |

## Warunki uczestnictwa:

1. Organizatorem szkolenia jest Konsorcjum doradczo-szkoleniowe S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Równoległa 4a, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy pod numerem KRS 0000307055. Numer identyfikacji podatkowej (NIP): 526-25-05-471. REGON: 017184952. Opłacony kapitał zakładowy: 818.100,00 PLN, zwana dalej "House of Skills".
2. Cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, zestaw materiałów szkoleniowych, obiad i przerwy na kawę, certyfikat ukończenia szkolenia. House of Skills nie zapewnia dojazdu ani zakwaterowania w czasie trwania szkolenia.
3. Warunkiem udziału w szkoleniu jest otrzymanie przez House of Skills wypełnionego formularza zgłoszenia ze strony [www.houseofskills.pl](http://www.houseofskills.pl), pocztą elektroniczną lub faksem najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia (liczy się data wpływu formularza zgłoszenia do House of Skills). Po upływie tego terminu zgłoszenie chęci udziału w szkoleniu jest dopuszczalne po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z House of Skills. Przesłanie do House of Skills wypełnionego formularza zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszych Warunków uczestnictwa oraz z zawarciem umowy pomiędzy House of Skills a uczestnikiem szkolenia (w przypadku zgłoszeń od osób fizycznych) lub firmą (w przypadku osób prawnych).
4. Z zastrzeżeniem punktu 5, House of Skills najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia prześle do osób, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu, za pośrednictwem poczty elektronicznej, potwierdzenie udziału w szkoleniu wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi szkolenia.
5. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń. House of Skills zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia w danym terminie szkolenia, jeżeli:
  - a) lista uczestników będzie już zamknięta,
  - b) w przypadku nie zgłoszenia się minimalnej liczby osób,
  - c) liczba osób zgłoszonych na jedno szkolenie przez jedną firmę / organizację przekracza 4 (pracownicy jednej firmy mogą stanowić nie więcej niż połowę grupy w jednym terminie szkolenia).
6. House of Skills zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu na 7 dni przed terminem szkolenia.
7. W przypadkach określonych w punkcie 5 i 6, wszelkie kwoty wpłacone tytułem zapłaty za udział w szkoleniu zostaną zwrócone w całości w ciągu 14 dni od daty przekazania stosownej informacji do uczestnika szkolenia, za wyjątkiem sytuacji, kiedy strony uzgodnią, że wpłacona kwota zostanie zaliczona na poczet zapłaty za udział uczestnika w szkoleniu w innym terminie.
8. Płatność za szkolenie powinna wpłynąć na konto House of Skills w banku mBank SA nr 83 1140 1010 0000 5898 8400 1001 najpóźniej w ciągu 3 dni od daty otrzymania potwierdzenia udziału w szkoleniu, o którym mowa w punkcie 4 (decyduje data wysłania faksu/e-maila zawierającego potwierdzenie udziału w szkoleniu).
9. House of Skills zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku jeżeli odpłatność za szkolenie nie zostanie zaksięgowana na rachunku bankowym House of Skills w terminie wskazanym w punkcie 8.
10. Faktura VAT zostanie wystawiona w ciągu 7 dni od daty otrzymania zapłaty za szkolenie i przesłana pocztą na adres wskazany w formularzu zgłoszenia lub zostanie doręczona uczestnikowi w trakcie szkolenia.
11. Rezygnacja z udziału w szkoleniu na 8 lub więcej dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych, pod warunkiem przesłania informacji o rezygnacji z udziału w szkoleniu w formie listu, faksu lub poczty elektronicznej na adres House of Skills. Decydująca jest data wpływu oświadczenia o rezygnacji do House of Skills. W takim przypadku uczestnikowi przysługuje zwrot wcześniej uiszczonej płatności w całości.
12. Z zastrzeżeniem punktu 13, w przypadku zgłoszenia rezygnacji na mniej niż 8 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, House of Skills zastrzega sobie prawo do wystawienia noty obciążeniowej w wysokości 50% ceny szkolenia tytułem kary umownej oraz potrącenia kwoty powstałej w ten sposób należności od kwoty wcześniej uiszczonej tytułem zapłaty za szkolenie. W przypadku jeżeli zapłata nie została wcześniej uiszczona, kary umowne są płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

13. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału w szkoleniu na mniej niż 2 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, House of Skills zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia, tak jak za należyście wykonane szkolenie. Wcześniej wpłacone kwoty nie podlegają w tej sytuacji zwrotowi.
14. Oświadczenie o chęci udziału w szkoleniu w terminie innym niż potwierdzone przez House of Skills zgodnie z punktem 4, jest równoznaczne z rezygnacją z wybranego szkolenia.
15. House of Skills zastrzega sobie prawo do odmówienia udziału w szkoleniu otwartym w przypadku, gdy Firma zgłaszająca i/lub Uczestnicy zgłoszeni przez Firmę i/lub Osoby Prywatne prowadzą działalność konkurencyjną wobec House of Skills, a także z innych powodów bez podania przyczyny.
16. Odpowiedzialność stron z tytułu utraconych korzyści jest niniejszym wyłączona.
17. House of Skills będzie rozpatrywać wyłącznie reklamacje dotyczące szkoleń otrzymane w formie pisemnej w terminie do 30 dni od daty zakończenia szkolenia. Reklamacje otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
18. Wszelkie prawa do własności intelektualnej realizowanych w ramach umowy szkoleń pozostają własnością Konsorcjum doradczo-szkoleniowego S.A., właściciela marki House of Skills i nie są przenoszone na Klienta. Zabronione jest powielanie materiałów szkoleniowych, przekazanych uczestnikom, nawet we fragmentach oraz usuwanie informacji o prawach autorskich.

---

Podpis

- Wyrażam zgodę na otrzymywanie na podany adres poczty elektronicznej informacji dotyczących szkoleń, rozwoju spotkań i specjalnych ofert od Konsorcjum doradczo-szkoleniowego S.A. (właściciela marki House of Skills). Poinformowano mnie o prawie cofnięcia zgody w każdym czasie. Więcej w Polityce prywatności dostępnej na stronie [www.houseofskills.pl](http://www.houseofskills.pl)

Państwa dane osobowe oraz dane zgłoszonych uczestników będą przetwarzane przez administratora - Konsorcjum doradczo-szkoleniowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Równoległej 4a, w celu realizacji umowy - zamówienia, a za dodatkową i odrębną zgodą w celach handlowo-marketingowych kierowanych do osoby zgłaszającej, która udzieliła ww. zgody. Osoba zgłaszająca ma prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie. Osoba zgłaszająca uczestnika potwierdza, że otrzymała jego zgodę na udostępnienie danych osobowych administratorowi w celu organizacji i realizacji szkolenia. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Podstawą przetwarzania danych jest umowa – zamówienie, a w przypadku, o którym mowa powyżej również zgoda osoby zgłaszającej. Odbiorcami danych będą: upoważnieni pracownicy lub współpracownicy administratora, dostawcy usług internetowych, a w razie potrzeby również podmioty takie jak: firmy pocztowe, kurierskie. Administrator nie przekazuje Pana/Pani danych za granicę, lecz może do tego dojść w wyniku działalności dostawcy usług internetowych, który gromadzi dane klientów na swoich serwerach. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji umowy – zamówienia lub wycofania zgody o której mowa powyżej, chyba że administrator będzie posiadać prawo do ich dalszego przetwarzania w oparciu o swój usprawiedliwiony interes lub inną podstawę prawną. Przysługuje Państwu prawo do wglądu do nich, jak również możliwość ich poprawiania, a w odniesieniu do przetwarzania danych w celach marketingowych prawo do wniesienia sprzeciwu.

---

Podpis

Konsorcjum doradczo-szkoleniowe S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Równoległa 4a, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy pod numerem KRS 0000307055. Numer identyfikacji podatkowej (NIP): 526-25-05-471. REGON: 017184952. Oplacony kapitał zakładowy: 818.100,00 PLN